

ÉDUCATEUR DE LA PETITE ENFANCE INSCRIT OU ÉDUCATRICE DE LA PETITE ENFANCE INSCRITE RESPONSABLE DU PROGRAMME

EMPLOI PERMANENT À TEMPS PLEIN

RED LAKE (ONTARIO)

N° DE CONCOURS : EY 23-06

Dédié à l'amélioration de la vie des personnes, le Conseil des services du district de Kenora (CSDK) est un organisme de prestation de services intégrés qui vous apporte son aide et son soutien quand vous en avez besoin. Grâce à nos employés visionnaires et engagés, nous assurons la prestation du programme Ontario au travail, de services de logements sociaux, d'apprentissage préscolaire et de garde d'enfants et d'ambulances terrestres à nos clients actuels et futurs.

Nous cherchons actuellement à embaucher pour un poste permanent et à temps plein un **éducateur de la petite enfance inscrit ou une éducatrice de la petite enfance inscrite (EPEI) responsable du programme** situé à **Red Lake (Ontario)** pour se joindre à notre équipe des services de garde. Nos employés bénéficient d'un milieu de travail sain, de possibilités de perfectionnement et peuvent faire toute la différence dans la vie d'autrui.

Ce poste bilingue nécessite la maîtrise du français et de l'anglais.

Relevant de la coordonnatrice de l'assurance de la qualité des services à la petite enfance, l'EPEI responsable du programme est chargé(e) de la prestation et de la supervision quotidiennes du programme de garde d'enfants agréé et du personnel.

Principales responsabilités :

- Veiller à la mise en œuvre du document intitulé « Comment apprend-on? » dans les locaux du programme.
- Assurer la mise en œuvre et le respect des politiques et des directives du Conseil des services du district de Kenora (CSDK), du bureau de santé publique local et du ministère de l'Éducation.
- Superviser, motiver, accompagner et mentorer le personnel et lui communiquer des conseils au besoin.
- Procéder aux évaluations de rendement du personnel.
- Visiter les lieux aux fins de délivrance du permis avec le conseiller ou la conseillère du ministère de l'Éducation et passer en revue cette visite avec la coordonnatrice de l'assurance de la qualité des services à la petite enfance.
- Jouer un rôle actif dans les activités quotidiennes, notamment dans la mise en œuvre du programme d'études, le maintien des ratios dans les locaux du programme et l'offre d'activités sûres et adéquates pour les enfants.
- Aider au signalement des incidents graves dans le Système de gestion des permis de service de garde d'enfants.
- Assumer la responsabilité des situations d'urgence, comme les incidents graves ou les confinements.
- Passer en revue les registres de présence hebdomadaires, s'assurer qu'ils sont complets et exacts et joindre la documentation pertinente à leur appui.
- Informer la coordonnatrice de l'assurance de la qualité des services à la petite enfance des maladies

**ÉDUCATEUR DE LA PETITE ENFANCE INSCRIT OU ÉDUCATRICE DE LA
PETITE ENFANCE INSCRITE RESPONSABLE DU PROGRAMME**

EMPLOI PERMANENT À TEMPS PLEIN

RED LAKE (ONTARIO)

N° DE CONCOURS : EY 23-06

transmissibles, des absences et des maladies.

- Veiller à l'élaboration et à l'intégration au programme d'activités adaptées à la culture.
- Assurer la conformité du programme à toutes les exigences légales des recommandations du *Guide sur la délivrance des permis des centres de garde d'enfants*, de la *Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille* et des autres mesures législatives pertinentes.
- Maintenir une communication ouverte avec les parents/tuteurs par des interactions quotidiennes et assurer l'orientation de toutes les nouvelles familles.
- Jouer un rôle actif dans les réunions régulières du réseau et de l'équipe du personnel, selon les besoins.

Les candidats retenus devront satisfaire aux exigences suivantes :

- Diplôme en éducation de la petite enfance
- Inscription à l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance
- Trois années (3) d'expérience d'un programme de la petite enfance ou de garde d'enfants
- Connaissance approfondie de la *Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille*
- Excellente compréhension de l'exploitation d'un service de garde d'enfants
- Aptitude à résoudre les problèmes avec efficacité et à prendre des décisions saines
- Vérification satisfaisante par la police de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et permis de conduire valide de catégorie « G » de l'Ontario
- Maîtrise du français et de l'anglais

En plus d'un excellent ensemble d'avantages sociaux et de la participation au régime de retraite OMERS, nous offrons un salaire compris entre 66 710,73 \$ et 75 083,52 \$ par année. Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir par courriel une lettre de présentation et leur curriculum vitæ en indiquant le numéro de concours dans la ligne objet du courriel, à :

Service des ressources humaines
Conseil des services du district de Kenora
Courriel : hr@kdsb.on.ca

OUVERT JUSQU'À REMPLISSAGE

Bien que toutes les candidatures soient appréciées, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Les renseignements confidentiels fournis par les candidats seront utilisés à la seule fin de ce concours et seront protégés conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Le CSDK offrira des mesures d'adaptation dans toute la mesure du possible à la demande des candidats pendant le processus de recrutement. Le CSDK est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.